

Fac-simile da far pervenire alla segreteria in formato cartaceo o via e-mail:

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto "Parmenide"  
di Vallo della Lucania

Oggetto: richiesta dati registro elettronico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ padre/madre dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ frequentante codesto Istituto,  
Liceo \_\_\_\_\_ (classico, scienze umane/socio-psico-  
pedagogico, linguistico), classe \_\_\_\_\_, sez. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio dei dati personali per l'accesso al registro elettronico.

A tal fine dichiara che la propria mail è

\_\_\_\_\_ ed il suo numero di cellulare è

\_\_\_\_\_ (i dati sono necessari per procedere all'assegnazione  
del C.U. e password).

Lo/La scrivente chiede che i dati gli siano forniti via mail, all'indirizzo sopra  
riportato. (Cancellare l'opzione che non interessa).

Lo/La scrivente incarica il/la figlio/a a ritirare i dati richiesti. (Cancellare l'opzione  
che non interessa).

Data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_